

ด่วนที่สุด

ที่ สต ๐๐๑๘.๑/ว ๖๓/๑



ศาลากลางจังหวัดสตูล

ถนนสตูลธานี สต ๙๑๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง วิทยุจังหวัดสตูล ที่ สต ๐๐๑๘.๑/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) ในเบื้องต้นไปแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล จึงได้สรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินการฯ เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงการคลังได้จัดทำขึ้น โดยประสานการปฏิบัติกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ วิชาศิริกุล)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ที่ทำการปกครองจังหวัดสตูล

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐-๗๔๗๑-๑๐๕๓,๐-๗๔๗๒-๔๓๗๑

สรุปขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
ตามมาตรการคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
มาตรการช่วยเหลือระยะที่ ๒
(สำหรับจังหวัดและอำเภอ)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบเรื่องมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมการ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๑.๑ ระดับจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด อำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| - นายอำเภอ | เป็นประธาน |
| - ผู้แทนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด | เป็นคณะทำงาน |
| - ผู้แทนสำนักงานจัดหางานจังหวัด | เป็นคณะทำงาน |
| - หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ | เป็นคณะทำงาน |
| - หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | เป็นคณะทำงาน |
| - เจ้าหน้าที่ ธกส.หรือ อ.อสมส.ิน | เป็นเลขานุการ คณะทำงาน |

(๔) แจ้งคำสั่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ) ตามข้อ (๓) ให้อำเภอทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

/ (๒) ประชาสัมพันธ์...

(๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการให้ประชาชนทราบ โดยใช้ช่องทางสื่อสารทุกช่องทางในพื้นที่จังหวัดอำเภอ

(๓) จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทาง อำนวยการ การติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) ให้หน่วยงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.)

(๑) จัดทำและรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยจำแนกออกเป็นรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และจำแนกออกเป็น ๒ กรณีดังนี้ด้วย (๑) กรณีมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีใน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเกิดตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ (ไม่เกิน ๖๐ ปี) และ (๒) กรณีอื่นๆที่ไม่ใช่ตามกรณี (๑)

- ข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดูรายละเอียดจากคู่มือ)

- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(๒) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ปรจ.) เพื่อกำหนดแนวทาง อำนวยการ การติดตามประเมินผลรวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) มอบหมายและแต่งตั้งผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ซึ่งควรจะเป็นชุดรายตำบล/เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร ชุดละ ๑๐ คน โดยอย่างน้อยควรมีองค์ประกอบดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- กำนันท้องที่/ปลัดเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร

- เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- ผู้ใหญ่บ้าน (ที่ผู้มีบัตรฯ มีภูมิลำเนา)

- คณะกรรมการหมู่บ้าน ๒ - ๓ คน (ที่ผู้มีบัตรฯ มีภูมิลำเนา)

- เจ้าหน้าที่ ธกส. หรือ ธ.ออมสิน (เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการ)

ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้พิจารณาจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยอาจแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ ชุดตามความเหมาะสม

(๔) แจ้งและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวตามข้อ (๑) และ (๓) ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

/๒. การกำหนด...

๒. การกำหนดให้มีการแสดงความประสงค์ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

๒.๑ ระดับอำเภอ

(๑) จัดทำประกาศกำหนดการแสดงความประสงค์โดยประกาศต้องมีสาระสำคัญดังนี้ (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑)

- วัน เวลา แสดงความประสงค์ กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- สถานที่แสดงความประสงค์ อาจกำหนดเป็น ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร ธกส.และ/หรือ ธ.ออมสิน ทั้งนี้ ควรกำหนดหลายสถานที่เพื่อความสะดวกแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการ

- กำหนดผู้รับแสดงความประสงค์ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ ธกส./ธ.ออมสิน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับการกำหนดสถานที่ ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้มอบหมายเป็นหนังสือให้ชัดเจนพร้อมแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบด้วย

(๒) ปิดประกาศตามข้อ (๑) ในสถานที่ซึ่งประชาชนรับรู้และเข้าถึงโดยสะดวก เช่น ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานธนาคาร หรือสถานที่อื่น ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ในพื้นที่ ตามที่เห็นสมควร

(๓) บันทึกสถานที่แสดงความประสงค์ตามประกาศตามข้อ (๑) ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง

๒.๒ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ประจ.)

(๑) จัดเตรียมความพร้อมเพื่อการรับแสดงความประสงค์ เช่น สถานที่ แบบแสดงความประสงค์

(๒) มอบหมายภารกิจและจัดส่งเอกสาร ให้แก่ผู้รับแสดงความประสงค์ เช่น แบบแสดงความประสงค์

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการแสดงความประสงค์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลอาจมอบหมายได้ ๓ แนวทางที่สอดคล้องกับระบบบันทึกข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น

(๔) กำหนดแนวทางการติดตาม การรายงาน และประเมินผล

๓. การรับแสดงความประสงค์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓.๑ เจ้าหน้าที่รับแสดงความประสงค์

(๑) รวบรวมข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) รับแสดงความประสงค์ตามแบบแสดงความประสงค์ โดยให้ผู้มีบัตรสวัสดิการฯ และผู้รับแสดงความประสงค์ลงชื่อให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ที่มาแสดงเจตนาแต่ไม่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ผู้รับแสดงความประสงค์บันทึกหลักฐานไว้ให้ปรากฏด้วย

(๓) จัดส่งข้อมูลตามแบบที่รับแสดงความประสงค์แล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมายต้องเข้าใจคู่มือการดำเนินโครงการให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาระสำคัญดังนี้

- การแจ้งเงื่อนไข ให้แก่ผู้มีบัตรทราบถึงผลของการแจ้งความประสงค์แล้ว แต่ไม่เข้าร่วมพัฒนาคุณภาพ ต้องถูกตัดสิทธิ์ได้รับวงเงินเพิ่มเติมและต้องคืนเงิน (หักคืนจากบัตรสวัสดิการเดือนถัดไป)

- กรณีผู้แสดงความประสงค์ไม่ใช่ผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอ (ตามที่แจ้งไว้) ห้ามปฏิเสธรับการแสดงความประสงค์ แต่ให้อธิบายแนวทางและวิธีการให้ทราบ หากผู้มีบัตรยืนยันแสดงความประสงค์ก็ให้รับไว้แล้วรายงานคณะทำงานระดับอำเภอ เพื่อรายงานคณะอนุกรรมการจังหวัดทราบ

/๓.๒ เจ้าหน้าที่...

๓.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- (๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน
- (๒) บันทึกข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. (ระบบของ ธ.ก.ส.) เจ้าหน้าที่ของ ธ. ออมสิน (ระบบของ ธ.ออมสิน) และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ ระดับอำเภอ

- (๑) รวบรวมข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละวัน ทั้ง ๓ ระบบ
- (๒) จัดทำข้อมูลข้อมูลผู้แสดงความประสงค์จากทั้ง ๓ ระบบ ในภาพรวมของอำเภอตามแบบรายงานที่กำหนด
- (๓) รายงานข้อมูลตาม (๒) ให้จังหวัด และกรมการปกครองทราบ ทางช่องทางสื่อสารที่กำหนด เช่น โทรสาร หรือกลุ่มเครือข่าย LINE ในแต่ละวัน

๔. การสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๔.๑ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ ประจ.)

- (๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้
 - (๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี
 - (๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
 - ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
 - ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์
- (๒) จัดทำแผนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- (๓) จัดเตรียมความพร้อมต่างๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ แบบสัมภาษณ์ เพื่อมอบให้แก่ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ดำเนินการ
- (๔) เมื่อสัมภาษณ์แล้วเสร็จ รายงานจังหวัดและแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการที่รองรับการพัฒนาคุณภาพทราบ

๔.๒ ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO)

- (๑) จัดทำข้อมูลผู้แสดงความประสงค์/ข้อมูลผู้มีบัตร โดยจำแนกข้อมูลดังนี้
 - (๑.๑) ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมที่มีรายได้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและ/หรืออายุเกิน ๖๐ ปี
 - (๑.๒) ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ผู้ที่แสดงความประสงค์เข้าร่วม
 - ผู้ที่แสดงเจตนาไม่ประสงค์ที่จะเข้าร่วม
 - ผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรที่แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ให้เหมาะสมโดยแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- (๓) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้แสดงความประสงค์/ผู้มีบัตรที่มีรายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทและอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ โดยกรอกข้อมูลในแบบประเมิน (สัมภาษณ์) แล้วให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) ลงลายมือชื่อ

/กรณีมีเหตุ...